

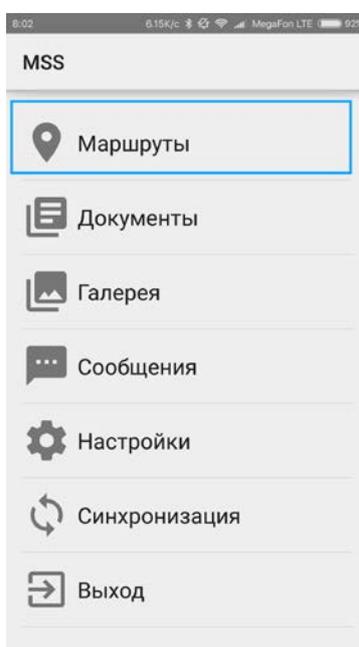
Инструкция по работе с документом Аудита в MSS

1. Описание

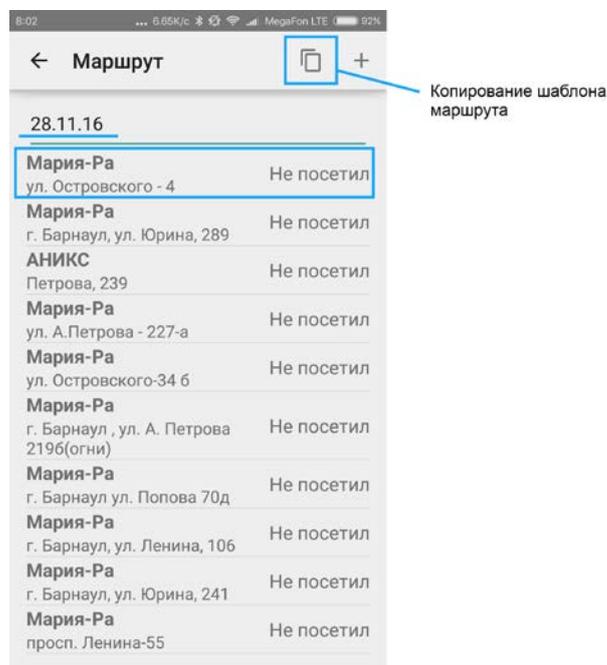
Документ аудита заполняется торговыми представителями на торговых точках. С целью разгрузить интерфейс основной анкеты из неё будут удалены вопросы по брендам(SKU и Фейсы), а также вычисляемые вопросы по общему фейсингу различных категорий номенклатуры(ЛВИ, Настойки, Коньяки и т.д.). Вместо вопросов в анкете сотрудники будут заполнять документ аудита. Ниже мы рассмотрим процесс создания документа аудита с мобильного приложения под управлением ОС Android.

Внимание: Аудиты доступны только в версии Android начиная с 2.16.0. Если у Вас текущая версия приложения ниже Вам необходимо обновить свое приложение в PlayMarket. Узнать текущую версию можно из главного меню программы в разделе Настройка > Общие.

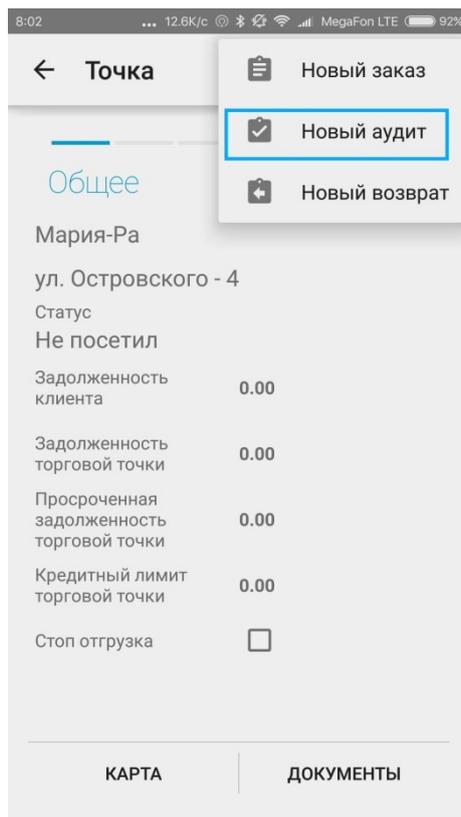
1 Шаг. Открываем маршруты из главного меню MSS



2 Шаг. Выбираем дату маршрута, при необходимости копируем маршрут из шаблона и выбираем точку на которую необходимо заполнить аудит.



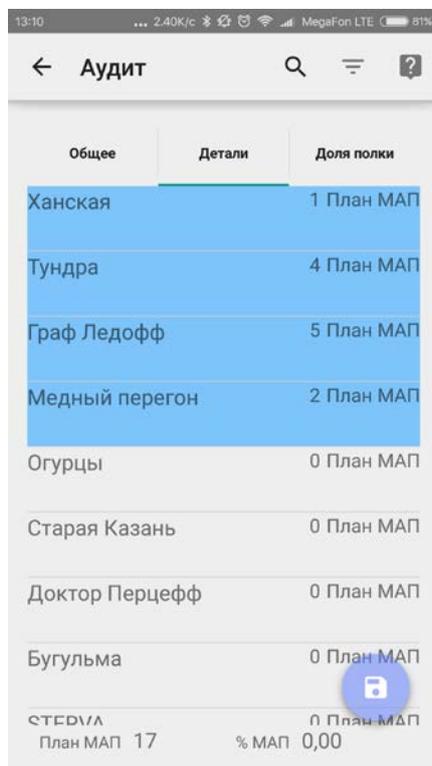
3 Шаг. В точке маршрута нажимаем на «+» в правом верхнем углу, в раскрывшемся меню выбираем пункт «Новый аудит»



Внимание: при первом открытии документа аудита откроется Гид-помощник, который поэтапно расскажет, как заполнять документ. В последующем его можно запустить вручную, кликнув на иконку помощи в правом верхнем углу экрана.

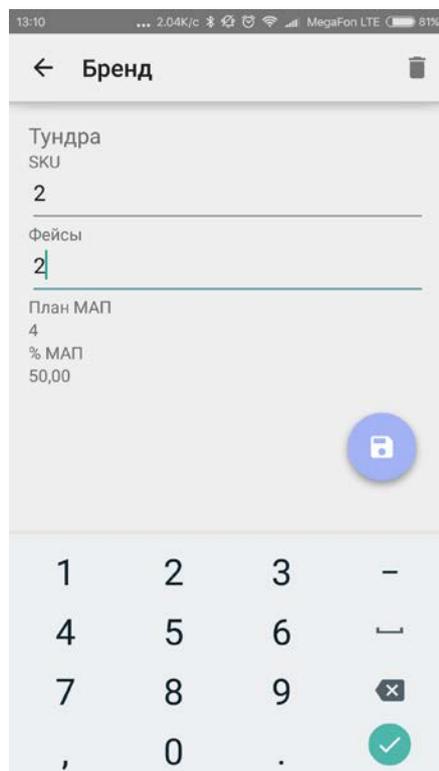


4 Шаг. В открывшейся форме заказа на вкладке «Общее» при необходимости можно добавить заметку, переходим во вкладку «Детали»



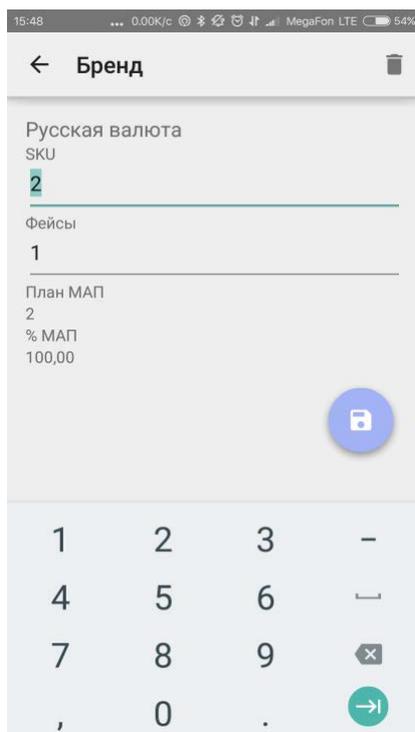
Во вкладке «Детали» мы видим список брендов компании. У каждого из них указан показатель Плана МАП. Бренды у которых установлен План МАП выделены синим цветом. В нижней части окна мы видим общий показатель плана МАП и его выполнение в процентах.

5 Шаг. Выбираем бренд для заполнения и нажимаем на него.

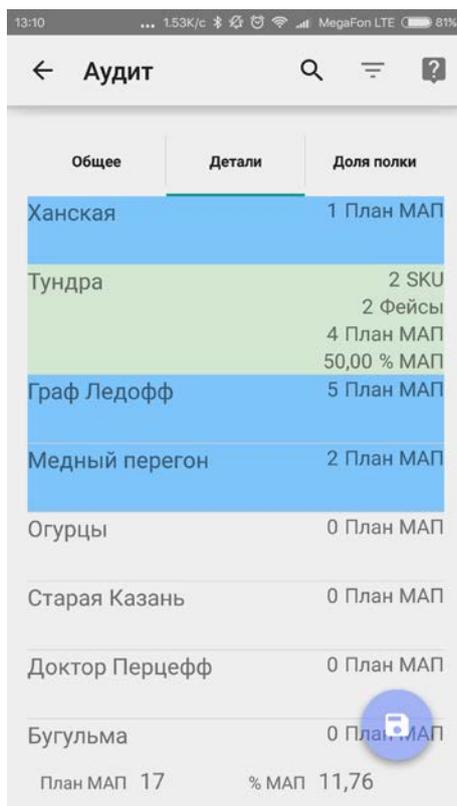


Внимание: если у какого-либо из брендов не указан план МАП, а Вы знаете, что для данной точки он есть, обратитесь к своему руководителю для уточнения данного вопроса.

6 Шаг. Вводим показатели количества SKU на полке и количества фейсов. Также в окне для просмотра доступен показатель Плана МАП и рассчитанный показатель % выполнения МАП по конкретному бренду. Нажимаем кнопку «Сохранить» и переходим обратно в список брендов

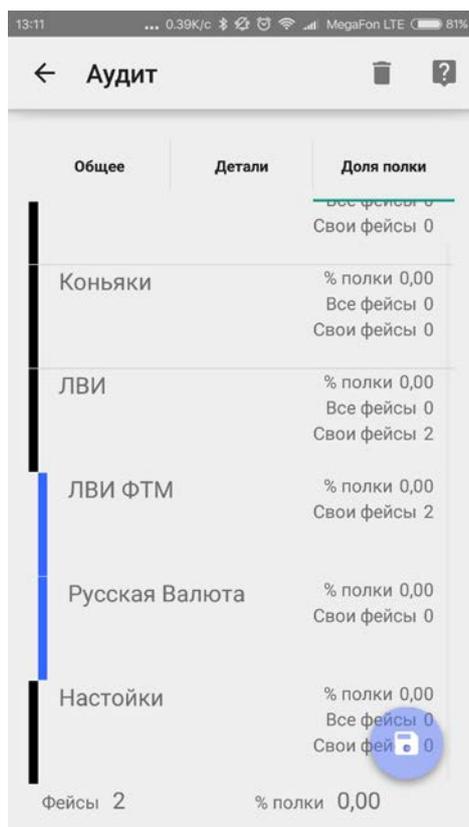


7 Шаг. Таким образом, вводим данные по всем брендам компании, которые присутствуют на полке.



Бренды, по которым уже заполнены показатели, выделяются в списке зеленым цветом. В самом низу окна отображается общий показатель МАП по данной торговой точке, а также его показатель выполнения в процентах.

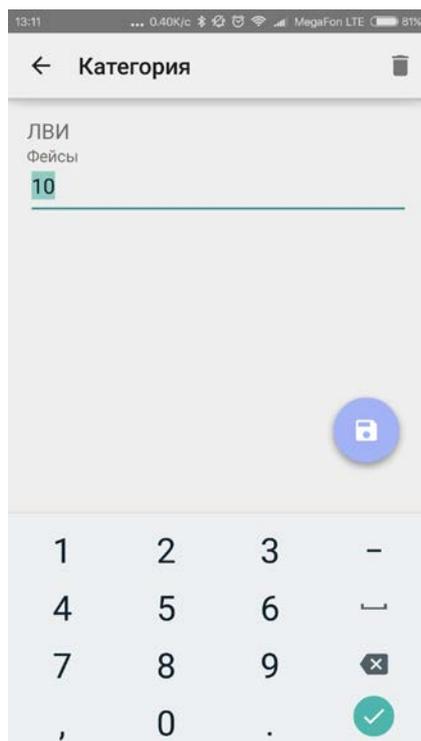
8 Шаг. Для правильного расчета показателей долей полок, необходимо обязательно ввести показатели общего количества фейсов каждой категории. Для этого необходимо перейти во вкладку «Доля полки».



Без ввода показателей по общему фейсингу расчёт долей полок будет некорректным, т.к. базируется на данных показателях.

Внимание: Вводить можно только показатели общего фейсинга категорий верхнего уровня (ЛВИ, Коньяки, Виски, Настойки)

9 Шаг. Нажмите на категорию, по которой вы хотите ввести показатель общего фейсинга. Введите показатель и нажмите «Сохранить»



Общее	Детали	Доля полки
		Все фейсы 0 Свои фейсы 0
Коньяки		% полки 0,00 Все фейсы 0 Свои фейсы 0
ЛВИ		% полки 20,00 Все фейсы 10 Свои фейсы 2
ЛВИ ФТМ		% полки 20,00 Свои фейсы 2
Русская Валюта		% полки 0,00 Свои фейсы 0
Настойки		% полки 0,00 Все фейсы 0 Свои фейсы 0
Фейсы 2		% полки 20,00

В самом низу окна отображается общий показатель количества собственных фейсов Компании и общий показатель % доли полки.

Текущее дерево категорий номенклатуры:

- Виски
- ЛВИ
 - ТСП ЛВИ
 - РВ
- Настойки
- Коньяки

10 Шаг. После того как вы убедились что все данные в документе введены корректно нажимаем кнопку «Сохранить».

11 Шаг. Для отправки на сервер делаем синхронизацию. Никакие галочки выставлять не нужно просто нажимаем кнопку «Синхронизировать»

